

# 소프트웨어정책연구소 채용 공고

## 1) 채용인원

○ 정규직 채용 : 총 1명

채용 분야	채용 유형	채용 직무	채용 인원	주요 업무	지원자격	직무 기술서
정규직 (연구직)	경력직	SW·AI 관련 분야 인재양성 정책 연구	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SW·AI 인재양성 분야 정책사업 기획 및 성과 평가</li> <li>○ SW·AI 및 4차 산업 분야 인재양성 방안 연구</li> </ul>	관련분야 박사학위 취득자	별첨

※ 학위수여예정증명서로 대체가 가능하나, 최종합격자에 한하여 학위수여증명서 제출 필수

## 2) 자격기준 및 우대조건 사항

○ 응시 자격기준

구분	내용
응시 자격기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자</li> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 병역법 제76조 제1항의 각 호 중 하나에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 의한 비위면직자 등의 취업제한을 적용 받지 않는 분</li> <li>○ 최근 5년간 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 적이 없는 분</li> <li>○ 연구소가 공고한 채용대상 직무를 수행할 수 있는 전문능력을 갖춘 자</li> </ul>

○ 공통 우대조건 사항(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 제출 필수)

구분	가점대상	적용전형	가점부여점수(만점기준)
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 보훈대상자(취업지원 대상자)	서류/필기/면접	법률에서 정하는 비율에 따른 점수 (5% 또는 10%)
취업 지원 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	서류	5%
	지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률에 의거 비수도권 학교 졸업자 (학사 학위 기준)	서류	3%
	청년고용촉진 특별법 시행령 제2조에 따른 해당자 (만 34세 이하, 접수마감일 기준)	서류	5%

※ 취업지원가점 항목 중 지원자에게 가장 유리한 가점점수 하나만 부여

※ 채용분야별 선발인원이 3명 이하로, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 보훈대상자(취업지원대상자) 가산점 미부여

### 3) 근무조건 및 근무지

구분	내용
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종합격자는 입사 후 3개월 이내 수습기간 적용 (수습기간 동안의 처우는 정규직원과 동일함)</li> <li>○ 근로조건 및 보수는 소프트웨어정책연구소 인사/보수 관련 규정에 의함</li> </ul>
근무지	○ 경기도 성남시 판교

### 4) 응시원서 접수기간 및 방법

- 공고기간 : 2021년 1월 28일(목) ~ 2월 15일(월) 17시까지 (정시 마감)
- 접수기간 : 2021년 1월 28일(목) ~ 2월 15일(월) 17시까지 (정시 마감)
- 접수방법 : 소프트웨어정책연구소 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에서 온라인 작성 및 입사지원 시 제출서류(석박사학위 논문 PDF 파일 등) 제출
- 문의처 : 채용홈페이지(spri.brms.kr) 내 “Q&A” 에 문의  
 채용홈페이지 담당자(1522-7268)  
 소프트웨어정책연구소 인사담당자(031-739-7307)

### 5) 전형 방법 및 일정

구분	일정	결과발표
서류전형	2021년 2월 22일	2021년 3월 2일
필기전형	2021년 3월 6일	2021년 3월 15일
면접전형	2021년 3월 19일	2021년 3월 23일
최종합격자 발표	2021년 4월중	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 면접전형 합격자에 한하여 신체검사 및 신원조사</li> <li>※ 합격자에 한하여 개별 통보</li> </ul>

- ※ 전형별 결과는 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에 공지되며, 각 전형일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 온라인채용시스템을 통하지 않은 지원(우편접수, 이메일 접수 등)은 인정하지 않음
- ※ 각 단계별 전형 결과, 합격 기준을 충족하지 못하는 지원자가 있을 경우 합격배수 미만으로 합격자를 선발할 수 있음
- 전형별 평가내용

전형 단계	평가내용	선발인원
서류전형	○ 지원서 정량평가(경력/자격증/교육), 자기소개서 정성평가 등을 심사	8배수
필기전형	○ 직무논술(2문항) 통한 직무역량 심사 - 문제해결 능력, 통찰력, 판단력, 창의성, 정보력	4배수
면접전형	○ 인성면접 : 진취성, 공적사명감, 융화력, 의사소통, 오픈이언리더십, 기본자질 ○ 발표면접 : 전문성, 의사소통, 논리성, 창의성, 태도/인성 ※ 인성, 발표 면접 동시 진행	1배수

○ 전형별 합격자 결정 기준

전형 단계	합격자 결정 기준
서류전형	○ 정량평가(20%), 정성평가(80%) ○ 서류전형 평점에 우대조건 가점(법정 가점·취업지원가점) 합산 ○ 고득점 순(가점포함)으로 채용예정인원의 8배수 선발 ※ 배수내 최하위 동점자 전원 합격(단, 동점자의 계산은 소수점이하 둘째 자리까지 함)
필기전형	○ 직무논술 평점에 법정 가점 합산 ○ 고득점 순(가점포함)으로 채용예정인원의 4배수 선발 ※ 배수내 최하위 동점자 전원 합격(단, 동점자의 계산은 소수점이하 둘째 자리까지 함)
면접전형	○ 인성면접(40%)+발표면접(60%) 결과 합산 - 면접전형 평점에 법정 가점 합산 - 고득점 순으로 채용예정인원 내 최종 선발 - 심사결과 적격자(최종 평점 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음 - 동점자는 취업지원대상자, 면접, 필기, 서류 전형 평점 순으로 순위 선정

※ 각 전형 단계별로 전형결과 부적합 판정(평점 60점 미만)에 따라 채용예정 인원 배수 미만 선발 가능

※ 면접전형 탈락자 중 예비합격자는 연구직(SW·AI 관련 분야 인재양성 정책 연구) 1명 규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 또는 합격자 임용 포기, 합격자 결격 사유 발생 시 대체선발

※ 전형별 유의사항

- 서류접수 시(공통) : 금번 채용은 블라인드 채용으로 논문 제출시 저자와 출신학교명을 블라인드 처리한 pdf파일을 업로드해 주시기 바랍니다.
- 서류전형 시(공통) : 입사지원서와 자기소개서에 성명, 출생 연도, 출신학교, 출신지역 등 블라인드 위배 사항을 기재하는 경우 '블라인드 채용 미준수'로

불이익이 있을 수 있습니다.

- 연구직 직무논술 답안 작성 시 : 소프트웨어정책연구소는 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있습니다. 답안 작성시 블라인드 채용 원칙 위반사항(성명, 성별, 출신지역, 가족관계, 결혼여부, 종교, 출신학교명, 학력, 전공, 학점 등) 등 편견이 개입될 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

## 6) 제출 서류

제출시기	주요 내용	
서류접수 (온라인제출)	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서(자기소개서 포함)</li> <li>○ 학사 이상 졸업증명서 (학위수여증명서, 학위수여예정증명서) (자격 요건 확인용)</li> <li>○ 성적증명서 (전공-학점은 직무연관성 요건 확인용)</li> </ul>
	해당시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석박사 학위 논문, 주저자 및 공저자로 참여한 논문 ※ 2014년 12월 1일 부터 2021년 1월 31일 까지 게재한 논문만 제출</li> <li>○ 경력증명서 또는 재직증명서 (해당자) (직무연관성 요건 확인용) ※ 해당 경력 수행 기관명, 주요 업무, 재직 기간 등 기입하여 제출</li> <li>○ 우대조건 가점사항 서류 ※ 취업지원대상자증명서(보훈), 장애인증명서(장애), 주민등록초본(청년고용)</li> </ul>
최종합격자 대상	공통	○ 주민등록등·초본 및 가족관계증명서
	해당시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경험/교육 기타 증빙 사본 일체 (해당자)</li> <li>○ 모집분야 관련 자격증 사본 (해당자)</li> </ul>

- ※ 기타 학력 및 경력인정 등을 위하여 필요하다고 인정하는 서류
- ※ 서류접수시 제출서류는 출신학교명과 연령을 유추할 수 있는 입학·졸업연도는 삭제하고 제출
- ※ 제출서류 내 편견요인에 해당되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한해 인정하며, 3개월이 경과된 서류는 인정하지 않으므로 가급적 신규로 발급받으시기 바랍니다.

## 7) 유의 사항

- 입사지원서 등의 허위기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 연구소 인사규정 상 결격사유가 발견되면

즉시 고용계약이 해지됩니다.

- 우리 연구소는 “블라인드 채용” 을 실시하고 있으며, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있습니다.  
※ 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지
- 최종 합격 이후에라도 우리 연구소에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나, 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능할 경우 합격은 자동취소 됩니다.  
※ 주 40시간(주 5일), 일 8시간 풀타임 근무
- 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 서류전형 합격자는 연구소의 요청이 있을 경우, 필기/면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시하실 수 없습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있으며, 이후 반환요청이 없는 채용서류는 적법한 절차에 따라 보안폐기 시행 예정(단, 온라인 접수서류는 해당 없음)
- 전형단계별로 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 합격자 이외의 예비합격자 순번을 부여하여 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발견 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자 순번을 부여하며, 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 본 채용계획은 연구소 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 연구소 채용 홈페이지에 공지 합니다.

- 우리 연구소는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자는 불이익이 있을 수 있습니다.
- 불합격자 중 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 또는 기타 상기 사유에 준하는 사항은 이의신청 처리 예외사항입니다.
- 기타 채용관련 상세한 사항은 소프트웨어정책연구소 재무인사팀(031-739-7307), 채용홈페이지 담당자(1522-7268) 또는 채용홈페이지(spri.brms.kr) 내 “Q&A” 에 문의하시기 바랍니다.

#### 8) 코로나19 관련 안내사항

- 당사는 코로나바이러스감염증-19 예방을 위해 정부의 방역관리 체계를 준수하고 있으며 관련 내용을 다음과 같이 안내합니다.

< 면접장 출입 금지 안내 >

환자, 의사환자 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인자  
 \* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

< 사전 고지사항 >

- ① (면접 관리자 및 운영요원 등) 최근 14일 이내 해외 방문력이 있거나 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 해당업무 배제
- ② (출입금지) 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 면접장 출입금지
- ③ (유증상자) 면접 당일 유증상자는 응시 제한 조치. 다만 불가피한 경우 별도 지정된 면접장/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨
- ④ (응시자 및 감독관) 출입시 발열 및 호흡기 증상체크, 시험 중 전원 마스크 착용, 면접장 내부 이용시 철저한 손씻기 등 실시  
 - 면접장의 응시자 중 코로나19 확진자가 나오면 14일간 증상 모니터링을 실시해야 함

2021. 01.

**소프트웨어정책연구소 소장**